

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZELCACH

PROCEDURY, REGULAMIN, KONTRAKT

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Art. 67.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

2. § 7 załącznika nr 2 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, ze zm.).

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest miejscem przeznaczonym dla uczniów, którzy mają przerwę w lekcjach, oczekują na odwóz po zajęciach lub których rodzice zgłosili potrzebę opieki nad dzieckiem do godzin popołudniowych.

1 a) Opieką świetlicową objęci są uczniowie przed lekcjami od godziny 7.00 do 7.30.

2. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie i składają corocznie w sekretariacie szkoły do 7 września danego roku szkolnego (załącznik nr 1).

3. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie.

4. Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii mają obowiązek przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej (a w przypadku, gdy świetlica szkolna jest nieczynna – w bibliotece szkolnej na zajęciach bibliotecznych).

5. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

6. Stała absencja dziecka na świetlicy szkolnej trwająca ponad miesiąc wymaga zgłoszenia przez rodziców/ opiekunów prawnych i skutkuje ustaleniem dalszego korzystania z opieki świetlicy z dyrektorem szkoły.

7. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące maksymalnie 25 wychowanków.

8. Na zajęciach świetlicowych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przychodzą na świetlicę po zakończonych zajęciach i są odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów ze świetlicy, a uczniowie dojeżdżający są odprowadzani na przystanek szkolny przez wychowawcę świetlicy lub wyznaczonego nauczyciela.

2. Każdy rodzic zobowiązany jest odebrać osobiście z przystanku dziecko dojeżdżające, jeżeli nie ukończyło 7 roku życia.

3. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic/prawny opiekun może upoważnić pisemnie inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka ze świetlicy lub przystanku po zakończonym odwozie. Wychowawca przed odebraniem dziecka przez upoważnioną osobę ma prawo sprawdzić jej tożsamość i zgodność danych dokumentu tożsamości z danymi zawartymi na upoważnieniu.

4. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy szkolnej muszą osobiście stawić się u wychowawcy świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.

5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i odbierać dziecko najpóźniej do godziny 15:30.

III. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie, opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej bez pozwolenia lub nie zgłoszenia się na nią mimo, że było w szkole.

1. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 15:30, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustala formę opieki nad dzieckiem przez wychowawcę do momentu odbioru wychowanka przez rodzica (np. jedzie z wychowawcą autobusem szkolnym i wysiada w swojej miejscowości, gdzie odbiera je osoba upoważniona przez rodzica). Wychowawca sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym dyrektora szkoły, a rodzic zostaje pouczony, iż jeżeli taka sytuacja będzie się powtarzać, to dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

2. W przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko bez pozwolenia wychowawca świetlicy powiadamia, rodziców/prawnych opiekunów, że dziecko jest nieobecne na zajęciach świetlicowych.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy dyscyplinującej – najlepiej w obecności wychowawcy świetlicy.

IV. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy nie powierzy opieki takiej osobie.

2. O zaistniałej sytuacji wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, jako osobę decyzyjną.

3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

V. Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia rodziców o zdarzeniu.

Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

VI. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

VII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia.

2. Wychowawca informuje o zajściu rodziców ucznia, który dopuścił się kradzieży w szkole.

3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci przed lekcjami, dla uczniów, którzy nie uczęszczają na lekcję religii, oczekujących na odwóz do domu po zajęciach lekcyjnych lub przebywających w świetlicy w godzinach popołudniowych.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7.00-7.30 i 11⁰⁵-15³⁰ + opieka nad dziećmi w czasie rozwoju do 16³⁰ oraz w środku zajęć –gdy uczeń nie uczęszcza na religię, ma nauczanie indywidualne.
2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania przez osoby uprawnione. Dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godz. 15³⁰.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do świetlicy (zaznaczenie na liście obecności).
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez nich na wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu i zabawek stanowiących wyposażenie świetlicy (kontrakt świetlicy szkolnej).
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej wartościowe przedmioty.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
8. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania zaistniałych trudności wychowawczych.

Główne zadania świetlicy realizowane w ciągu całego roku szkolnego:

- właściwa organizacja czasu przed i po lekcjach,
- kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwijanie zainteresowań oraz pogłębianie zdolności uczniów,
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- organizacja właściwego wypoczynku i kulturalnej rozrywki,
- współpraca i współdziałanie z domem, środowiskiem lokalnym,
- zajęcia sportowe i rekreacyjne,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia w grupach zainteresowań (rozwijanie zainteresowań i uzdolnień)
- pomoc w odrabianiu zadań domowych